


<p>सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर. वित्त व लेखा विभाग, सोलापूर-पुणे महामार्ग क्र. ६५, केगांव, सोलापूर-४१३२५५. (महाराष्ट्र) इमेल: वित्त@सु.डिजिटल.एडु.इन्. ०२१७-२७४४७६२ विस्तारित क्र. :- १२० फॅक्स. नं. :- ०९१-०२१७-२७४४७७०</p>	 NAAC Accredited-2015 'B' Grade (CGPA-2.62)	<p>SOLAPUR UNIVERSITY, SOLAPUR. Finance & Accounts Section, Solapur - Pune National Highway No. 65, Kegaon, Solapur-413 255 (M.S.) EPABX No. 0217 -2744770 K.R.C. Ext. Nos. :- 120 Fax No. : 091-0217-2744770 Web Site: http://su.digitaluniversity.ac</p>
---	---	---

जा.क्र. :- सावि/वि.व.ले.विभाग/२०१८/ २-१४

दि. २८/०५/२०१८

प्रति,
मे,

विषय :- B & W Multifunctional Printer/Copier खरेदीसाठीचे दरपत्रके मागविणेबाबत..

महोदय ,

उपरोक्त विषयास अनुसरून, आपणास कळविण्यात येते की, सोलापूर विद्यापीठ वित्त व लेखा विभागाकरिता खालील वर्णनां तपशीलप्रमाणे ०२ नग नविन B & W Multifunctional Printer/Copier खरेदी करावयाची असून त्यापैकी ०१ नग (Sharp Company) मशीन Buy Back पद्धतीने खरेदी करावयाची आहे, तरी या B & W Multifunctional Printer/Copier चा तपशील पुढीलप्रमाणे :-

COPIER MACHINE SPECIFICATION

B & W Multifunctional Printer/Copier	
Type of machine	Multifunctional Machine
Print Technology	Laser
Type of printing	Mono
Platen/Flatbed size	A3
Memory RAM Size(MB)	Min.320 Max. 448 MB
Hard disk capacity (GB)	0
Minimum Speed per minute in A4 size color(PPM)	30 to 35
Scanning feature Availability	Yes
Duplexing feature Availability	Yes
Networking feature Availability	Yes
If yes, Network interface	Ethernet 10/100
Faxing feature Availability	No
Speed of fax if fax feature is Availability	NA
Original feed type	DADF/RADF
Wi-Fi Capability	No
If yes Wi-Fi Capability	NA

Number tray	2
Bypass tray	Yes
Total main tray capacity	1000
Bypass tray capacity	100
On site OEM warranty	One Year

सदर दरपत्रके मा.वित्त व लेखा अधिकारी, सोलापूर विद्यापीठ सोलापूर, सोलापूर- पुणे महामार्ग क्र.- ६५, केगांव, सोलापूर- ४१३२५५, यांचे नावे बंद पाकीटात दि. ०५/०६/२०१८ पर्यंत पोहोचेल याप्रमाणे पाठवून द्यावेत. ही विनंती.

आपला,

(डॉ. डी.सी. शेवाळे)
वित्त व लेखा अधिकारी

सोबत :- B & W Multifunctional Printer/Copier दरपत्रके मागविण्याबाबतचे नियम व अटी.

सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

वित्त व लेखा विभाग,

दरपत्रकाच्या नियम व अटी

१. आपले दरपत्रक सिलबंद पाकीटातून दि. ०५/०६/२०१८ रोजी पर्यंत कार्यालयीन वेळेत मा. वित्त व लेखा अधिकारी, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर, सोलापूर-पुणे महामार्ग क्र.- ६५, केगांव, सोलापूर- ४१३२५५, यांच्या नावे संबंधित विभागाकडे पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
२. सदरच्या बंद पाकीटावरती "B & W Multifunctional Printer/Copier चे दरपत्रक" असा स्पष्ट उल्लेख करावा. उशीरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही, ती कार्यालयीन दप्तरी जमा करण्यात येईल, यांची नोंद घ्यावी.
३. उत्पादित कंपनीचे अधिकृत वितरक (Authorized Dealership) असणे आवश्यक आहे व त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
४. आपला जी.एस.टी. नंबर, शॉप अॅक्ट लायसन्स, पॅन कार्ड व चालू बँक खात्याचा तपशील यांची छायांकित प्रत या दरपत्रका सोबत जोडणे आवश्यक आहे. तसेच दरपत्रकात साहित्याचा दर देताना सर्व करांचा स्वतंत्र तपशील (G.S.T. & Other Charges) द्यावा.
५. ज्या दरपत्रकात न्यूनतम/ कमी दर असतील व त्या साहित्यांची उपयुक्तता, हमी व उत्तम दर्जा असलेला दरपत्रकास प्राधान्य देण्यात येईल. त्यानंतरच सदर मशीनचा पुरवठा आदेश देण्यात येईल.
६. पुरवठा आदेशातील तपशीलाप्रमाणे आपण पुरविलेल्या साहित्यांची योग्य ती पडताळणी करून घेतली जाईल. इकडील संपूर्ण तपशीलाप्रमाणे साहित्य नसेल तर त्यांचा पुरवठा आदेश रद्द करून ते साहित्य आपणास परत पाठविण्यात येईल. याची नोंद घ्यावी. साहित्यांची कसून पडताळणी करणे व खरेदी करणे याबाबतचे सर्व अधिकार विद्यापीठ प्रशासनाची राहतील. साहित्यांचा पुरवठा विद्यापीठ वित्त व लेखा अधिकारी कार्यालयात स्व.खर्चांने करावा लागेल.
७. पुरवठा आदेश मिळाल्यापासून सात दिवसांच्या आत B & W Multifunctional Printer/Copier चा पुरवठा करावयाचा असून, सात दिवसात पुरवठा न केल्यास सदर पुरवठा धारकाचा पुरवठा आदेश रद्द करण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.
८. दरपत्रकातील दर मान्य करताना फक्त कमीत-कमी दरांचा, साहित्यांच्या उत्तम दर्जा व पुरवठाधारकांचा सेवा संहितेचा विचार केला जाईल.
९. मान्य झालेल्या दरात कोणत्याही कारणास्तव बदल अथवा खाडाखोड किंवा तफावत करता येणार नाही किंवा होणार नाही.
१०. वरील दरपत्रका संदर्भात अधिकची माहिती किंवा अडचणी असल्यास संबंधितांनी ०२१७-२७४४७६२ विस्तारीत नंबर १२० या दूरध्वनी क्रमांकावर (स. १०:३० ते सा. ६:००) या कार्यालयीन वेळेेतच संपर्क करावा.

Bethunani
Finance & Accounts Officer
Solapur University, Solapur.

18/06/18